



SLUŽBENI GLASNIK GRADA POREČA - PARENZO

Poreč-Parenzo, 24.09.2014.	Broj: 08/2014	GODINA: XXXX	PRETPLATNIČKA CIJENA 200,00 KUNA CIJENA PO KOMADU 30,00 KUNA
IZDAVAČ: Ured Grada UREDNIŠTVO: Obala m.Tita 5/I Poreč-Parenzo ODGOVORNI UREDNIK: Božo Jelovac IZLAZI PO POTREBI web: www.porec.hr			

SADRŽAJ

I. Gradsko vijeće

54.	Odluka o davanju suglasnosti na Privremeni Statut Umjetničke škole Poreč	636
-----	--	-----

II. Gradonačelnik

34.	Odluka o imenovanju članova/članica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića – Scuola dell’infanzia “Paperino” Poreč - Parenzo	636
35.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o postavljanju prinudnog upravitelja zgrade u ulici Decumanus 28	637
36.	Odluka o imenovanju članova/članica školskog odbora Umjetničke škole Poreč	637
37.	Zaključak o utvrđivanju prijedloga UPU Kukci – dio naselja - ponovna javna rasprava	638
38.	Odluka o postavljanju prinudnog upravitelja	639
39.	Izmjene i dopune programa poticanja razvoja poduzetništva za razdoblje 2014. – 2016. godine	640
40.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za prigovore i utvrđivanje Konačne liste prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje	641

41.	Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti – ispravak	642
42.	Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinacijskoj imovini osnovnog školstva Grada Poreča – Parenzo za 2014. Godinu	659

I. Gradsko vijeće

54.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje,129/05,109/07,125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćen tekst), članka 41. stavak 1. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 2/13) i članka 18. stavak 2. Odluke o osnivanju Umjetničke škole Poreč („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 7/14), Gradsko vijeće Grada Poreča-Parenzo, na sjednici održanoj 17. rujna 2014. godine, donijelo je

ODLUKU o davanju suglasnosti na Privremeni Statut Umjetničke škole Poreč

Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost na Privremeni Statut Umjetničke škole Poreč, kojeg je privremena Ravnateljica donijela 27. kolovoza 2014. godine.

Privremeni Statut sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

**KLASA: 011-01/14-01/113
URBROJ: 2167/01-07-14-2
Poreč-Parenzo, 17. rujna 2014.**

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Adriano Jakus v.r.**

II. Gradonačelnik

34.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje,129/05,109/07,125/08, 36/09,150/11,144/12,19/13-pročišćen tekst), članka 34. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 2/13) i članka 21. stavak 2. Statuta Dječjeg vrtića – Scuola dell' infanzia „Paperino“ Poreč – Parenzo, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je, na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 601-02/14-01/12 UR.BROJ: 2167/01-04/01-14-2), dana 24. rujna 2014. godine, donio

ODLUKU o imenovanju članova/članica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića – Scuola dell' infanzia „Paperino“ Poreč – Parenzo

Članak 1.

Za članove/članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića – Scuola dell' infanzia „Paperino“ Poreč – Parenzo imenuju se:

1. Elio Štifanić, Poreč, Mate Vlašića 9,
2. Vilma Pulin-Sirocich, Červar 15.

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA: 601-02/14-01/12
URBROJ: 2167-01-09/01-14-2
Poreč-Parenzo, 24. rujan 2014.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić v.r.

35.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (" NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" broj 2/13) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo na prijedlog Upravnog Odjela za upravljanje gradskom imovinom KLASA: 370-03/14-01/06 URBROJ: 2167/01-02/13-14-3 od 10.09.2014. godine, donio je slijedeću

ODLUKU

o stavljanju van snage Odluke o postavljanju prinudnog upravitelja

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o postavljanju prinudnog upravitelja („Službeni glasnik Grada Poreča" broj 2/14) , kojom se Trgovačkom društvu "Stan" d.o.o. za upravljanje nekretninama Poreč povjerava na prinudno upravljanje nekretnina u suvlasništvu izgrađena na k.č. 147, k.o. Poreč- etažna knjiga, koja se nalazi na adresi ul. Decumanus br. 28, u Poreču.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA: 370-03/14-01/08
URBROJ: 2167/01-09/01-14-4
Poreč-Parenzo, 18.rujan 2014.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić v.r.

36.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćen tekst), članka 13. stavak 1. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 90/11), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo” broj 2/13) i članka 24. stavak 3. Privremenog Statuta Umjetničke škole Poreč, na prijedlog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu (KLASA: 601-02/14-01/27, URBROJ: 2167-01-04/03-14-2), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 12. rujna 2014. godine, donio

ODLUKU

o imenovanju članova/članica školskog odbora Umjetničke škole Poreč

Članak 1.

Za članove/članice školskog odbora Umjetničke škole Poreč imenuju se:

1. Manuela Janko, odgajateljica predškolske djece (VŠS),
2. Ester Zarli, profesorica talijanskog jezika i književnosti (VSS),
3. Divna Radola, nastavnica predškolskog odgoja (VŠS).

Članak 2.

Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine, a mandat im teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

KLASA: 601-02/14-01/28
URBROJ: 2167-01-09/01-14-2
Poreč-Parenzo, 12.rujan 2014.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić v.r.

37.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 53. Statuta Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča" br. 6/09), Gradonačelnik Grada Poreča - Parenzo je na prijedlog Upravnog odjela za prostorno planiranje i zaštitu okoliša (KLASA: 350-01/12-01/78, URBROJ: 2167/01-06/01-14-26 od 12. rujna 2014. godine), donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Kukci (u daljnjem tekstu : Prijedlog Plana) i upućuje na ponovnu javnu raspravu.

2. Ponovna javna rasprava o Prijedlogu iz točke 1. ovog Zaključka provest će se, od **23. rujna do 3. listopada 2014.** godine, putem javnog izlaganja i javnog uvida.

3. Oglas o ponovnoj javnoj raspravi objavljuje se :
- u dnevnom tisku,

- na oglasnoj ploči Grada Poreča – Parenzo,
- u "Službenom glasniku Grada Poreča - Parenzo",
- na web stranici Grada Poreča – Parenzo www.porec.hr
- na web stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja www.mgipu.hr

4. Javno izlaganje provest će se u **srijedu**, dana **24. rujna 2014.** godine u prostorijama Mjesnog odbora Nova Vas, Nova Vas, Višnjanska 27 s početkom u **18** sati.

5. Javni uvid u prijedlog Plana omogućava se u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča, Poreč, Obala M. Tita 5, svakog radnog dana od 8 - 11 sati.

6. Tijekom trajanja ponovne javne rasprave sudionici (pravne i fizičke osobe) imaju pravo davanja mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog Plana :

- upisom u knjigu primjedbi u Upravnom odjelu za prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Poreča,

- upisom u zapisnik o javnom izlaganju,

- dostavom putem pošte na adresu Grad Poreč, Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Poreč, Obala M. Tita 5.

Mišljenja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana koji nisu čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom, te adresom podnositelja, neće se uzeti u obzir prilikom pripreme Izvješća o javnoj raspravi.

7. Nakon završetka rasprave Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša i Izrađivač Plana sačinat će Izvješće i zajedno sa Nacrtom konačnog Prijedloga Plana dostaviti ga Gradonačelniku Grada Poreča na daljnji postupak.

8. Za neposrednu provedbu ponovne javne rasprave zadužuje se Upravni odjel za prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

KLASA: 350-01/12-01/80
URBROJ: 2167/01-09/01-14-6
Poreč-Parenzo 15. rujna 2014.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić v.r.

38.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst), članka 385. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 i 143/12) i članka 53. Statuta Grada Poreča- Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča- Parenzo" broj 2/13), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, na prijedlog Upravnog odjela za upravljanje gradskom imovinom (KLASA: 372-03/14-01/33, URBROJ: 2167/01-02/13-14-1), dana 12. rujna 2014. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o postavljanju prinudnog upravitelja

Članak 1.

"Stan"-u d.o.o. za upravljanje nekretninama - Poreč, povjeravaju se na prinudno upravljanje nekretnine u suvlasništvu izgrađene na :

R.Br	ULICA	KUĆNI BROJ	BROJ ČESTICE	K.O.
1.	A. Negri	4	356	Poreč
2.	Trg Slobode	1	347	Poreč
3.	Trg Slobode	4	358	Poreč
4.	Trg Slobode	7	357	Poreč
5.	V.Nazora	7	353	Poreč

Članak 2.

Obveza suvlasnika nekretnine iz Članka 1. ove Odluke, za izdvajanje sredstava pričuve nekretnine iznosi 2,61 kunu po m2 posebnog dijela mjesečno i **počinje teći od dana stupanja ove odluke na snagu.**

Članak 3.

Prinudni upravitelj obavljat će poslove naplate sredstava pričuve nekretnine, hitnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja nekretnine, te izvršiti osiguranje nekretnine od osnovnih opasnosti i šteta sve u okviru raspoloživih sredstava pričuve nekretnine, dok suvlasnici ne osiguraju upravljanje nekretnina ugovornim odnosima sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 4.

Naknada upravitelju za poslove prinudnog upravitelja iznosi 0,25 kn po m2 posebnog dijela nekretnine mjesečno uvećano za PDV i primjenjuje se od prvog dana narednog mjeseca u odnosu na mjesec u kojem u kojem počinje teći obveza plaćanja pričuve prema ovoj Odluci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča- Parenzo“.

KLASA: 370-03/14-01/35
URBROJ: 2167/01-09/01-14-2
Poreč-Parenzo, 12. rujan 2014.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić v.r.

39.

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) i članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 2/13), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je, dana 19. kolovoza 2014. godine, donio

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA ZA RAZDOBLJE 2014. – 2016. GODINE

Članak 1.

U Programu poticanja razvoja poduzetništva za razdoblje 2014. – 2016. godine („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 01/14), u daljnjem tekstu: Program, u članku 12, iza stavka 5. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„U slučaju većeg interesa poduzetnika za dodjelu potpora u okviru određenih mjera, omogućit će se dodjela potpora većem broju korisnika od određenog maksimalnog broja korisnika po pojedinoj mjeri, uz istovremeno smanjenje broja korisnika u okviru drugih mjera za koje postoji manji interes, a sve u skladu sa ukupnim planiranim proračunskim sredstvima za poticanje razvoja poduzetništva u tekućoj godini.“

Članak 2.

Ove izmjene i dopune Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča“.

**KLASA: 302-01/14-01/01
URBROJ: 2167/01-09/01-14-6
Poreč-Parenzo, 20. kolovoz 2014.**

**GRADONAČELNIK
Edi Štifanić v.r.**

40.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 02/13) i članka 24. Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ br. 11/13), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana 21. kolovoza 2014. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za prigovore i utvrđivanje Konačne liste prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za prigovore i utvrđivanje Konačne liste prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje u sljedećem sastavu:

1. Nadia Štifanić Dobrilović, predstavnik Grada Poreča-Parenzo - predsjednik povjerenstva
2. Davorka Banovac, predstavnik Grada Poreča-Parenzo - član povjerenstva
3. Nedeljka Ljepović, predstavnik Grada Poreča-Parenzo - član povjerenstva

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke dužno je provesti postupak za izradu prijedloga Konačne liste prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje sukladno odredbama Odluke o kriterijima i mjerilima za kupnju stanova koji će se graditi po Programu društveno poticane stanogradnje.

Na prijedlog Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke, Konačnu listu prvenstva utvrđuje Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke obavljat će Upravni odjeli Grada Poreča-Parenzo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo“.

KLASA: 370-03/13-01/38
URBROJ: 2167/01-09/01-14-8
Poreč-Parenzo 21. kolovoz 2014.

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić v.r.

41.

ISPRAVAK

Usporedbom tekstova utvrđeno je da postoji nepodudarnost izvornog teksta Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 406-09/14-04/20 URBROJ: 2167/01-09/01-14-2 od 29.05.2014. godine sa tekstom istog Pravilnika objavljenog u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo" broj 04/14.

Stoga se ovom "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo" objavljuje izvorni tekst Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti, koji važi od dana njegovog donošenja.

Odgovorni urednik

Na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grad Poreča-Parenzo" broj 02/2013) i članka 18. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13), Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, je dana 29.05.2014. godine donio

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

Grad Poreč-Parenzo kao javni naručitelj obveznik je primjene Zakona i drugih podzakonskih akata koji proizlaze iz istoga.

Članak 2.

Sukladno članku 18. stavku 3., Zakona o javnoj nabavi, Zakon se ne primjenjuje za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), stoga se pitanja nabave do tih vrijednosti uređuju ovim Pravilnikom.

Grad Poreč-Parenzo, je kao naručitelj obvezan, prilikom provođenja i ugovaranja nabava, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Dužnosnicima Grada Poreča-Parenzo u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga i radova bagatelnih vrijednosti i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. PLANIRANJE

Članak 4.

Sukladno članku 20. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, u plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

U skladu sa Zakonom Grad Poreč-Parenzo obavezan je donijeti Plan nabave.

Pročelnici Upravnih tijela i službi dostavljaju Gradonačelniku prijedloge za izradu Plana nabave u roku od 40 (četrdeset) dana od dana donošenja Proračuna Grada Poreča-Parenzo.

Plan nabave donosi Gradonačelnik u roku od 60 dana od dana donošenja Proračuna. Plan nabave se objavljuje na web stranici Grada Poreča-Parenzo, www.porec.hr. Plan nabave obvezno sadrži podatke koji su propisani člankom 20. Zakona o javnoj nabavi.

IV. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka nabave bagatelne vrijednosti (nabava ispod Zakonom određenih pragovima) jednake ili veće od 100.000,00 kuna provode ovlaštene predstavnici naručitelja u pojedinim upravnim tijelima koje na prijedlog pročelnika upravnog tijela imenuje gradonačelnik internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Ovlaštene predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom nabave bagatelne vrijednosti.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima nabave bagatelne vrijednosti procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kuna.

Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna provode službenici upravnih tijela po nalogu nadležnog pročelnika, prema Planu nabave naručitelja.

Priprema i provedba nabave bagatelne vrijednosti do 20.000,00 kuna provodi se sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

U postupku nabave bagatelne vrijednosti, pripremu tehničkih specifikacija, moraju obaviti osobe koje istovremeno nisu imenovanje ovlaštenim predstavnicima Naručitelja za postupak nabave.

Kod provedbe ugovora potrebno je imenovati osobu koja će pratiti izvršenje istog. Osoba imenovana za praćenje provedbe ugovora ne može istovremeno biti imenovana kao ovlašten predstavnik Naručitelja za postupak nabave.

Članak 6.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno od 500.000,00 kuna za radove započinje danom donošenja Odluke o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti.

Članak 7.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednosti nabave,
- podatke o osobama koje provode postupak,

a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 8.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: upravnom tijelu koja izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 100.000,00 KUNA

Članak 9.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Službenik upravnog tijela koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir nadležnom pročelniku.

Odluku o odabiru ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje pročelnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava.

Ugovor potpisuje gradonačelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova ili zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

VII. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBU I USLUGA ODNOSNO OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE

Članak 10.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od

200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, istodobno sa objavom poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), način dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova ili zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

VIII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 11.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno od 500.000,00 kuna za radove Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 12.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno od 500.000,00 kuna za radove Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo

o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IX. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 13.

Za bagatelne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno od 500.000,00 kuna za radove na zaprimanje dostavljenih ponuda, na sadržaj i način izrade te način dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Za bagatelne nabave vrijednosti do 100.000,00 kn ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

X. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 14.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće 100.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnici naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

XII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 16.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno od 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koji se donosi odluka,

3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 17.

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno od 500.000,00 kuna za radove iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U Odluci o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Postupci pokrenuti po Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/14), dovršiti će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 19.

Danom stupanja ovog Pravilnika na snagu, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/14),

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo".

Pore-Parenzo 29. svibanj 2014.

Obrazac 1



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ
CITTA' DI POREČ - PARENZO
Gradonačelnik**

**Klasa:
Ur.broj:
Poreč,**

Na temelju članka 5. stavak 1. i članka 24. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/11, 83/13 i 143/13) te članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grad Poreča-Parenzo" broj 02/2013) Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo, dana _____ 201_. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU
o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti**

I.

Podaci o javnom Naručitelju: Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč, Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč, tel: 052/451-099.

II.

Odgovorna osoba Naručitelja: _____

III.

Predmet nabave: _____

IV.

Procijenjena vrijednost nabave ukupno iznosi: = _____ kn (slovima: _____), bez PDV-a.

V.

Izvor - način planiranih sredstava: Financijska sredstva su osigurana u _____.

VI.

Ovom odlukom imenuju se ovlaštene predstavnici naručitelja u postupku nabave bagatelne vrijednosti _____, u sljedećem sastavu:

1. _____ - predsjednik,
2. _____ - član,
3. _____ - član,

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika iz točke VI. ove Odluke su slijedeće:

- koordiniranje pripreme i provođenja postupka nabave,
- otvaranje ponuda,
- sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda,
- usmjeravanje rada stručnih osoba i službi Naručitelja kojima je povjerena izrada dokumentacije za nadmetanje, pregled i ocjena ponuda te ostali poslovi u vezi s postupkom javne nabave.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi Naručitelja.

VII.

U postupku nabave bagatelne vrijednosti _____ za pripremu tehničkih specifikacija imenuje se _____ koji istovremeno nije imenovan ovlaštenim predstavnikom Naručitelja za postupak nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih osoba iz točke VII. ove Odluke su slijedeće:

- koordiniranje i pripreme tehničke specifikacije predmeta nabave,
- usmjeravanje rada ovlaštenih predstavnika Naručitelja, stručnih osoba i službi
- ostali poslovi u vezi s postupkom javne nabave.

Ovlaštene osobe za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi Naručitelja.

VIII.

U postupku nabave bagatelne vrijednosti _____ za postupak praćenja provedbe i izvršenje ugovora imenuje se _____ koji istovremeno nije imenovan ovlaštenim predstavnikom Naručitelja za postupak nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih osoba iz točke VII. ove Odluke su slijedeće:

- praćenja provedbe i izvršenja ugovora,
- usmjeravanje rada, stručnih osoba i službi

Ovlaštene osobe za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi Naručitelja.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik

Dostaviti:

1. Ovlaštenim predstavnicima Naručitelja, svima,
2. Pismohrana, ovdje.

Obrazac 2



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO
CITTA' DI POREČ - PARENZO
Upravni odjel _____**

**Klasa:
Ur.broj:
Poreč,**

Temeljem članka 18. Stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11., 83/13 i 143/13), Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj __/__) i Odluke o početku postupka nabave od (Klasa: _____ Urbroj: _____ od dana _____) Povjerenstvo za provedbu nabave upućuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
za nabavu _____

I. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv javnog naručitelja: _____
Sjedište: _____
Adresa: _____
E-mail: _____
Telefon: _____
Fax: _____
Adresa portala - internetska stranica: _____
MB: _____
OIB: _____
Odgovorna osoba naručitelja: _____

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

Osoba ili služba zadužena za kontakt: _____

Tel: _____

E-mail: _____

1.3. Predmet nabave:

1.4. Odredbe o postupku javne nabave:

Provodi se bagatelni postupak javne nabave robe. Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi predmeta nabave.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost za cjelokupan predmet nabave ukupno iznosi _____ kuna bez PDV-a

2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave:

Količina nabave po predmetu nabave određena je u troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva.

2.1. Mjesto isporuke predmeta nabave:

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Ponuditelj se obvezuje prema naručitelju izvršavati sve obveze glede nabave _____ i to:

2.3. Isporuka predmeta nabave trajanja isporuka predmeta nabave:

Isporuka predmeta nabave treba biti izvršena u roku od 20 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi

2.4. Način izračuna cijene, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene:

Sukladno, članku 8. stavku 1. i stavku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12), cijena ponude je nepromjenjiva. Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijeni moraju biti sadržani svi manipulativni troškovi ponuditelja (zavisni troškovi vezani uz nabavu i dr.).

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanje vrijednosti nabavljene robe izvršiti na temelju ispostavljenog računa u roku od 60 dana.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.6. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje __ (_____) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

2.7. Kriterij odabira ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena valjane ponude. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi. Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

2.8. Jezik na kojem se izrađuje ponuda:

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

2.9.Oblik, izrada i dostava ponuda:

Rok za dostavu ponuda:

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do _____ godine do _____ sati.

Ponuda se može dostaviti pisanim ili elektroničkim putem.

Postupanje kod dostave ponuda pisanim putem:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku sa potrebnih prilozima.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivim tragom/tintom. Ponuda mora biti dostavljena na način da čini cjelinu.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, naznakom "ponuda za _____, te s naznakom:

"ne otvaraj".

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: _____

Postupanje kod dostave ponuda elektroničkim putem:

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom (e-mailom).

Naslov elektroničke pošte mora glasiti "ponuda za _____". U elektroničkoj pošti mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- popis privitaka elektroničke pošte.
- ponuda se dostavlja u formatu u kojemu nisu mogući ispravci (PDF, JPEG i sl.)

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: _____

3. Ostale odredbe o ponudi:

- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja
- Ponudu koja nije cjelovita, ili je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda, Naručitelj će isključiti iz sudjelovanja u postupku nabave
- Ponuda i prilozi dostavljeni uz ponudu ne vraćaju se Ponuditelju
- Ponuditelj nema pravo na naknadu troškova za izradu ponude
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude
- Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda, ne otvara se i evidentira se kao zakašnjela ponuda. Zakašnjela ponuda se bez odgode neotvorena vraća pošiljatelju.

3.1.Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno.

Povjerenstvo otvara ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 3 (tri) dana od isteka navedenog roka.

3.2.Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju:

Odluka o odabiru ili poništenju nabave biti će donesena u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, te će ista biti dostavljena zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda svakom Ponuditelju, bez odgode, na dokaziv način.

3.3.Sukob interesa:

Naručitelj izjavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13).

3.4.Ostale informacije:

Sve dodatne informacije mogu se dobiti radnim danom od _____ do _____ na broj telefona _____, na broj faxa _____, e-mail: _____ ili u prostorijama _____

II. PONUDBENI LIST

Naziv naručitelja			
Adresa sjedišta			
Poštanski broj i mjesto			
Matični broj / OIB			
Predmet nabave			
1.	Naziv ponuditelja		
2.	Sjedište ponuditelja		
3.	Adresa ponuditelja		
4.	OIB		
5.	Žiro račun		
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da	ne
7.	Adresa za dostavu pošte		
8.	Adresa e-pošte		
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja		
10.	Kontakt osoba ponuditelja		
11.	Broj tel. / Broj faksa		
12.	Cijena ponude bez PDV-a		
13.	Iznos PDV-a		
14.	Cijena ponude s PDV-om		
15.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje __ (_____) dana od isteka roka za dostavu ponuda	
Datum ponude			
Ovjera ponuditelja			

TROŠKOVNIK:

Ponuditelj: _____

(naziv, sjedište, MB, OIB)

Red. br.	NAZIV ARTIKLA	Jedinica mjere	Opis proizvoda	Opis proizvoda koji se nudi	Količina	Jedinična cijena u kunama (bez PDV-a)	Ukupna cijena u kunama (bez PDV-a)
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST							
PDV							
UKUPNA CIJENA PONUDE SA POREZOM NA DODANU VRIJEDNOST							

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac 3



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ-PARENZO
CITTA DI POREČ-PARENZO**

Upravni odjel _____

KLASA:

UR. BROJ:

Poreč-Parenzo,

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naručitelj: _____
2. Predmet nabave: _____
3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: _____ sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13)
4. Evidencijski broj nabave: _____
5. Procijenjena vrijednost nabave: _____
6. Osigurana sredstva za predmetnu nabavu: _____
7. Poziv na dostavu ponude br. _____ od dana _____ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
 - a) naziv gospodarskog subjekta: adresa i OIB
 - b) naziv gospodarskog subjekta: adresa i OIB
8. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana _____ godine
9. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda: _____

	Ponuditelj:
Broj i datum ponude:	
Cijena ponude bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude sa PDV-om:	
Ponuđeni tip/proizvođač/marka:	
OBLIK PONUDE	
Potpisana:	
Ocjena zadovoljava/ne zadovoljava:	
OSTALI UVJETI	
Dokazi traženi/dostavljeni	
OCJENA PONUDE	
Valjana/nije valjana:	

10. Kriterij za odabir ponude: _____ (npr. najniža cijena uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda).

11. Ostalo (npr. ponuda ponuditelja x od dana _____ je zakašnjela te je vraćena neotvorena): _____
12. Ponude rangirane prema kriteriju odabira: _____
13. Prijedlog odabira: _____ Ponuditelj _____ dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od _____ godine, stoga se predlaže odabir iste.
14. Potpis predstavnika naručitelja: _____

Dostaviti:

1. Gradonačelniku, ovdje
2. Arhiva, ovdje

Obrazac 4



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ-PARENZO
CITTA DI POREČ-PARENZO
Gradonačelnik**

KLASA:

UR. BROJ:

Poreč-Parenzo,

Naručitelj, GRAD POREČ-PARENZO, Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč-Parenzo, OIB: 41303906494, na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/2013) i članka _____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj ___/___), Gradonačelnik, dana _____ donosi:

ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni naručitelj: GRAD POREČ-PARENZO, Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč-Parenzo, OIB: 41303906494.

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je _____

Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi: _____

Cijena ponude bez PDV-a iznosi _____

Iznos PDV-a _____

Cijena ponuda sa PDV-om _____

Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude: _____

(Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način)

Gradonačelnik

Dostaviti:

1. Ponuditeljima, svima
2. Upravnom odjelu _____
3. Arhiva, ovdje

Obrazac 5



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ-PARENZO
CITTA DI POREČ-PARENZO
Gradonačelnik**

KLASA:

UR. BROJ:

Poreč-Parenzo,

Naručitelj, GRAD POREČ-PARENZO, Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč-Parenzo, OIB: 41303906494, na temelju članka 53. Statuta Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 02/2013) i članka _____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj __/____), Gradonačelnik, dana _____ donosi:

ODLUKU O PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Javni naručitelj: GRAD POREČ-PARENZO, Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč-Parenzo, OIB: 41303906494.

Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju je _____

Obrazloženje razloga poništenja: _____

Gradonačelnik

Dostaviti:

1. Ponuditeljima, svima
2. Upravnom odjelu _____
3. Arhiva, ovdje

42.

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 53. Statuta Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 2/13), točke III. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2014. godini („Narodne novine" broj 7/14) i članka 8. stavak 2. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo u 2014. godini, Gradonačelnik Grada Poreča-Parenzo je 06. svibnja 2014. godine, donio sljedeći

**PLAN RASHODA
za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i
dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini
osnovnog školstva Grada Poreča-Parenzo za 2014. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se škole na koje se odnose ulaganja, vrsta i opseg ulaganja, ukupno planirani iznos potreban za realizaciju ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta, izvori sredstava iz kojih se financiraju, te planirani iznos u 2014. godini, za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola na području Grada Poreča-Parenzo u 2014. godini (kapitalne investicije).

Članak 2.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na ulaganja u kapitalne projekte osnovnih škola, koji će se realizirati tijekom 2014. godine.

Ulaganja u kapitalne projekte odnose se na izgradnju i opremanje novih građevina, kao i nadogradnju, rekonstrukciju i opremanje postojećih građevina.

Ova ulaganja prikazuju se, sukladno Računskom planu za proračunsko računovodstvo, u skupini 42 – Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i u skupini 45 – Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ukupno planirana sredstva za ove rashode osnovnih škola Grada Poreča-Parenzo za 2014. godinu, temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovno školstva u 2014. godini ("Narodne novine" broj 7/14), iznose 515.630,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se i realizirati će se po školama, ulaganjima i iznosima kako slijedi:

Vrsta i opseg ulaganja	Ukupno planirani iznos potreban za realizaciju svih	Planirani iznos iz Državnog proračuna	Planirani iznos iz Gradskog Proračuna	Planirani iznos u 2014. godini

	ulaganja obuhvaćenih projektom od početka do kraja projekta	(decentralizirana sredstva)		(stupac 3. i 4.)
1	2	3	4	5
A) OSNOVNA ŠKOLA POREČ				
<i>Adaptacija i sanacija ustanove</i>				
Matična zgrada u Poreču				
Građevinsko-obrtnički radovi na rekonstrukciji školske kuhinje radi implementacije HACCP sustava	115.000,00	115.000,00	0,00	115.000,00
Izrada projektne tehničke dokumentacije za zamjenu osnovnog energenta (loživog ulja zemnim plinom) i prenamjenu kotlovnice (energetski pregled objekta s izdavanjem energetskog certifikata, izrada projektne tehničke dokumentacije, usluge stalnog stručnog nadzora nad izvođenjem radova)	33.000,00	21.487,00	11.513,00	33.000,00
Ukupno	148.000,00	136.487,00	11.513,00	148.000,00
Područna škola Veli Maj				
Zamjena grilja	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Zamjena unutrašnjih prozora	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Ukupno	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Područna škola Nova Vas				
Rekonstrukcija (sanacija) fasade	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Ukupno	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
<i>Nabava opreme</i>				
Knjige	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Uredska oprema i namještaj	50.500,00	46.000,00	4.500,00	50.500,00
Ukupno	60.500,00	56.000,00	4.500,00	60.500,00
UKUPNO A (s PDV-om)	288.500,00	272.487,00	16.013,00	288.500,00
B) OSNOVNA ŠKOLA-SCUOLA ELEMENTARE ITALIANA, „BERNARDO PARENTIN“				
<i>Adaptacija i sanacija ustanove</i>				
Zamjena vrata na učionicama	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Rekonstrukcija (sanacija) krova	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Rekonstrukcija (sanacija) fasade	53.000,00	53.000,00	0,00	53.000,00
UKUPNO B (s PDV-om)	118.000,00	118.000,00	0,00	118.000,00
C) OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA „SLAVKO ZLATIC“				
<i>Adaptacija i sanacija ustanove</i>				
Rekonstrukcija (sanacija) krova	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Ugradnja zaštitne ograde i nadstrešnice (u pasage-u)	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00

Ukupno	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00
<i>Nabava opreme</i>				
Kupnja namještaja za zbornicu	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Kupnja ogledala sa štangama	20.143,00	20.143,00	0,00	20.143,00
Ukupno	35.143,00	35.143,00	0,00	35.143,00
UKUPNO C (s PDV-om)	125.143,00	125.143,00	0,00	125.143,00
SVEUKUPNO	531.643,00	515.630,00	16.013,00	531.643,00

Članak 4.

Realizacija rashoda u dijelu koji se odnosi na pomoći iz Državnog proračuna moguća je tek po izvršenju radova i nabavi roba i usluga, a ne anticipativno.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realiziraju se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Poreča-Parenzo”.

KLASA: 602-02/14-01/13
URBROJ: 2167-01-09/1-14-2

GRADONAČELNIK
Edi Štifanić v.r.

Poreč-Parenzo 06. svibanj 2014.